www.datasystems.at

JET DMS
Release 2021

Highlights

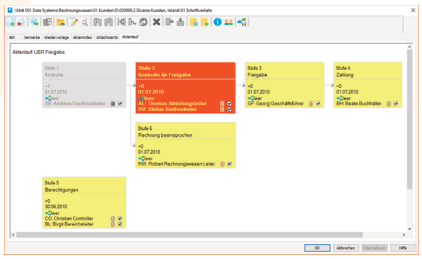
Übersichtlich, effektiv, vielfältig, variabel

- *Bessere Übersicht mit erweiterten Berechtigungen für den Aktenzugriff*
- *Mehr Effektivität mit den neuen Aktensuchen zur Terminkontrolle*
- *Neue Funktionen im Web-Client*
- *Variable Konfiguration abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse*

DATA SYSTEMS
Solutions made in AUSTRIA

Erweiterte Berechtigungen für Aktenzugriff

Konzentrieren Sie sich auf die für Sie wesentlichen Akten und bringen Sie mit den neuen temporären und passiven Berechtigungen mehr Übersicht in Ihre Daten.
Temporäre Berechtigungen schränken den Aktenzugriff je nach Fortschritt des Aktenlaufes ein. So ist ein Akt für den Benutzer je nach Einstellung entweder dauerhaft oder nur während seiner Akten-Bearbeitungsdauer sichtbar. Ebenso besteht die Möglichkeit, dass nur mehr jene Benutzer auf erledigte Akten zugreifen können, die auch im Zuge des Workflows den Akt direkt bearbeitet haben.



Passive Berechtigungen erlauben qualifizierten Benutzern zusätzlich Aktenzugriff zu jeder Zeit.

Neue Aktensuchen zur Terminkontrolle

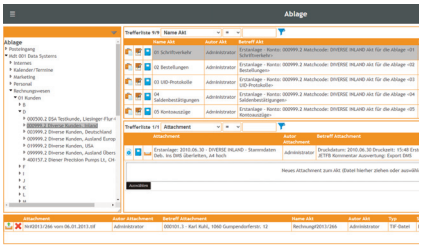
Mit den neuen zusätzlichen Standard-Aktensuchen im JET DMS Release 2021 erhalten Sie einen raschen Überblick über liegengebliebene Akten und minimieren somit Verzögerungen im Bearbeitungsprozess.

„Meine Akten im Verzug" zeigt alle Akten mit offenen Tätigkeiten für den aktuellen Benutzer, bei denen das entsprechende Bearbeitungsdatum bereits überschritten wurde.

Die Suche „überfällige Akten" geht noch einen Schritt weiter und ermittelt jene Akten, bei denen der aktuelle Benutzer in irgendeiner Weise beteiligt und deren Erledigungsdatum bereits abgelaufen ist.

Attachments im Web-Client hinzufügen und bearbeiten

Fügen Sie nun auch im Web-Client Attachments zu bestehenden Akten per Drag&Drop oder Dateiauswahl hinzu. Wie auch aus dem Workflow-Client gewohnt, können im Stammblatt entsprechende Informationen wie z.B. Name und Betrefftext eingegeben werden.
Ebenso ist das Aus- und Einchecken von Attachments jetzt auch im Web-Client möglich. In der Bearbeitungsliste werden alle vom Benutzer aktuell ausgecheckten Dokumente aufgelistet.



JET DMS

Vielfältige praktische Erweiterungen

Neue optionale integrierte Beleganzeige

Wird ein Attachment in der JET DMS Beleganzeige geöffnet, werden bestimmte Dateitypen direkt an das Originalprogramm weitergegeben und mit diesem angezeigt (Mails, Microsoft Office-Dokumente, Textdateien, etc.).
Mit dem JET DMS Release 2021 besteht die optionale Möglichkeit, ausgewählte Dateitypen direkt in der Beleganzeige zu öffnen. Ein Start des Originalprogrammes ist nicht mehr erforderlich.
Alle Dokumente eines Aktes (Mail, Microsoft Office, PDF, TIFF, …) können somit gleichzeitig und schnell direkt in der Beleganzeige betrachtet werden.

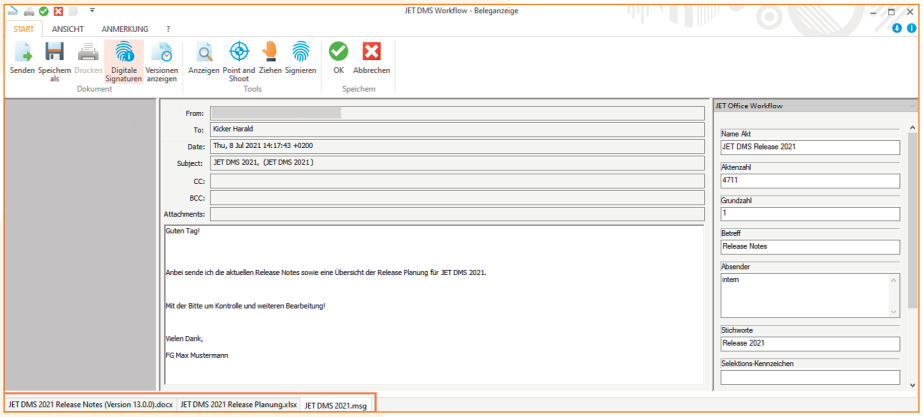
Dies ist vor allem bei der Verwendung eines großen Bildschirmes oder von zwei Monitoren vorteilhaft.

Import von Druckausgaben der JET FIBU

Mit neuen Funktionalitäten im Release 2021 des JET SERVICE PROVIDER ist es nun möglich, Druckausgaben der JET FIBU automatisiert in der JET DMS Ablagestruktur zu speichern. Somit können z.B. Mahnungen, Saldenbestätigungen, Zahlungsaufstellungen, Kontoauszüge, Kostenstellen-Einzelbuchungsnachweise, usw. komfortabel im Dokumenten-Management archiviert werden.

JET SCAN

Mit den neuen Export- und Importfunktionen können Scan-Profile nun komfortabel gesichert und wiederhergestellt werden. Auch das Übertragen von Profilen auf einen neuen Scan-Rechner ist somit einfach und rasch möglich.
Bei mehrseitigen Dokumenten kann es vorkommen, dass jede Seite denselben Barcode enthält. Die neue Option „Scan bis zum nächsten neuen Barcode“ erkennt diese Seiten nun als zusammengehörendes Dokument.



Vorschau auch im externem Fenster möglich

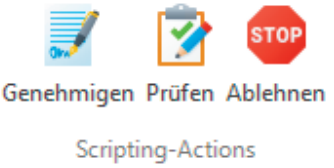
Das Vorschaufenster in der Ablagestruktur zeigt eine Dokumentvorschau des aktuell markierten Attachments. Mit einer neuen benutzerbezogenen Einstellung kann das Vorschaufenster nun auch außerhalb des JET DMS Workflow Programmfensters angezeigt werden.

Mail-Aviso

Eine neue Option ermöglicht nun auch die Zustellung eines Mails bei jedem Aviso-Vorgang, unabhängig davon ob der Benutzer seit dem letzten Mailversand neue Akten zu bearbeiten hat.
Somit erhalten die Benutzer bei jedem Mail-Aviso ein entsprechendes Informations-Mail über ihre aktuell zu bearbeitenden Akten.

Tipp: Individuelle Icons für Scripting Aktionen

Sie finden in der Standard-Bibliothek nicht das optimale Icon für Ihre Scripting Aktion in der Beleganzeige? Kein Problem – im neuen JET DMS Release 2021 können Sie Ihren Scripting Aktionen eigene individuelle Icons zuweisen. Somit ist auf dem ersten Blick noch besser erkennbar, um welche Funktion es sich beim entsprechenden Menüpunkt handelt.



Scripting-Actions