



JET DMS²⁰¹⁸

Highlights

Ihre neuen Vorteile:

- Berechtigungen für Ordneranzeige
- Komfortable Weiterleitung des Aktes
- Bessere Übersicht der noch zu bearbeitenden Akten
- Fensterwechsel mit einem Klick
- Gesteigerte Performance
- Neue Informationen durch zusätzliche Datenbankabfragen

Ordneranzeige – Berechtigungskonzept

Die Ordnerstruktur kann personenbezogene Daten enthalten. Schützen Sie Ihre sensiblen Daten entsprechend der DSGVO und gewähren Sie nur befugten Benutzern die Ansicht von Ordnern! Durch das neue Berechtigungskonzept können Sie den Ordnern bestimmte Benutzer und Benutzergruppen zuweisen.

Aktenlauf – komfortabler und schneller

Die neue Farbgebung und die modernen Grafiken entsprechen auch in dieser Funktion dem aktuellen Design von JET DMS. Bearbeiten Sie den Aktenlauf komfortabel und finden Sie unter den neu gestalteten Icons rascher die benötigten Funktionen.

Aktenlauf – Standardauswahl bei Verzweigungen

Unterschreiben Sie einen Akt und leiten diesen komfortabel an die nächste Person/Abteilung weiter. Ab sofort wird bei Verzweigungen im Aktenlauf immer der standardmäßige Hauptzweig vorgeschlagen und kann schnell bestätigt werden. Ein manueller Eingriff ist nur mehr dann notwendig, wenn der Hauptzweig – zum Beispiel durch die Notwendigkeit eines Rücksprunges – verlassen werden soll.

Automatische Aktualisierung

Erhöhen Sie die Übersichtlichkeit der Liste der noch zu bearbeitenden Akten. Geöffnete Suchergebnisfenster werden nun auf Wunsch laufend aktua-

lisiert. Unterschreiben Sie einen Akt, wird dieser aus der Suchergebnisliste entfernt.

Vorlagensuche – Datenbankabfragen

Seit dem letzten Release stehen Ihnen individuellen Datenbankabfragen zur Verfügung. Nun können Sie zusätzlich individuelle Selektionen umsetzen – außerhalb der Standardabfragen. Erkennen Sie die Möglichkeiten anhand zusätzlicher Beispielabfragen, die Ihnen neue Informationen liefern.

Viele praktische Neuerungen

- Mehr Informationen in der individuell konfigurierbaren Statusleiste
- Deutlich höhere Performance in der Beleganzeige sowie beim Start des Workflow-Clients
- Optimierung und Vereinheitlichung der Infofenster

Unser Tipp

Schneller Wechsel zwischen geöffneten Fenstern

Bestimmte Arbeitsabläufe erfordern das gleichzeitige Öffnen von mehreren Ablage- und Suchergebnisfenstern. Wechseln sie rasch und bequem zwischen den einzelnen Fenstern durch die neuen Icons im „Fenster“-Menü. Sie können jedes geöffnete Fenster durch einen einfachen Klick auf das entsprechende Icon in den Vordergrund holen.