



Die neue Software Lösung

JET DOCUMENTS

JET DOCUMENTS

ist die neue Software Lösung, die Ihnen als Ergänzung zur JET FIBU die automatische Verarbeitung der elektronischen Eingangsrechnung ermöglicht.



JET ERP Betriebsgesellschaft mbH
Lemböckgasse 49 / Stiege A / Top A62,
1230 Wien

Telefon 01/60504-0
Fax 01/60504-3333

GPS-Koordinaten:
Lat.: 48.132070, Long.: 16.309135

E: office@datasystems.at
www.datasystems.at

DATA SYSTEMS
Solutions made in AUSTRIA

5 einfache Schritte

- Der Lieferant schickt per E-Mail eine .pdf-Rechnung als Anhang
- JET DOCUMENTS speichert automatisch die Rechnung in der Dokumentenablage und in der JET FIBU als ungeprüfte Eingangsrechnung
- Der standardisierte Aktenlauf sichert einen schnellen elektronischen Durchlauf der Rechnung im Unternehmen
- Mit elektronischen Notizen für den nächsten Berechtigten und ortsunabhängiger Rechnungsfreigabe erzielen Sie die gewünschte Flexibilität und Schnelligkeit
- Nach der Freigabe der Rechnung durch den letzten Berechtigten erfolgt, so wie bisher, der Zahlvorgang in der JET FIBU

Ihre TOP 10 Vorteile

- Kostengünstige Ergänzung zur JET FIBU
- Automatisierte Verarbeitung der elektronischen Eingangsrechnung
- Schnelle Bearbeitungszeiten
- Transparenter Aktenlauf mit klar geregelten Berechtigungen
- Ortsunabhängige Freigabe der elektronischen Rechnung
- Weniger Fehler als bei manueller Bearbeitung
- Optimale Skontoausnutzung
- Papierlose Lösung - ohne Freigabestempel und ohne Barcodes
- Automatische Ablage der Rechnungen im Dokumentensystem
- Flexibilität und Ausbau zum komplexen DMS durch zusätzliche Module

Wichtige Informationen

Wie erkennt das System eine Eingangsrechnung?

JET DOCUMENTS prüft die E-Mailadresse des Lieferanten sowie den Aufbau und Inhalt des ankommenden E-Mails.

Wie viele Aktenläufe sind möglich?

JET DOCUMENTS ermöglicht die Definition von 5 verschiedenen Aktenläufen, bei einem Umstieg auf JET DMS ist die Anzahl der Aktenläufe unbegrenzt.

Wie viele User können in JET DOCUMENTS arbeiten?

Das System ermöglicht beliebig viele Mitarbeiter/Innen mit Lizenzen auszustatten.

Ist das Originaldokument später wieder aufrufbar?

Ja, man kann jederzeit das Originaldokument und auch das E-Mail anzeigen.

Braucht man noch Barcodes oder Eingangsstempel?

Nein, die Verwendung von JET DOCUMENTS erspart diese Arbeit.

Kann man mehrere Mandanten automatisch bearbeiten?

Ja, es ist nur eine Frage der internen Organisation - für jeden Mandanten braucht man eine separate E-Mailadresse.